

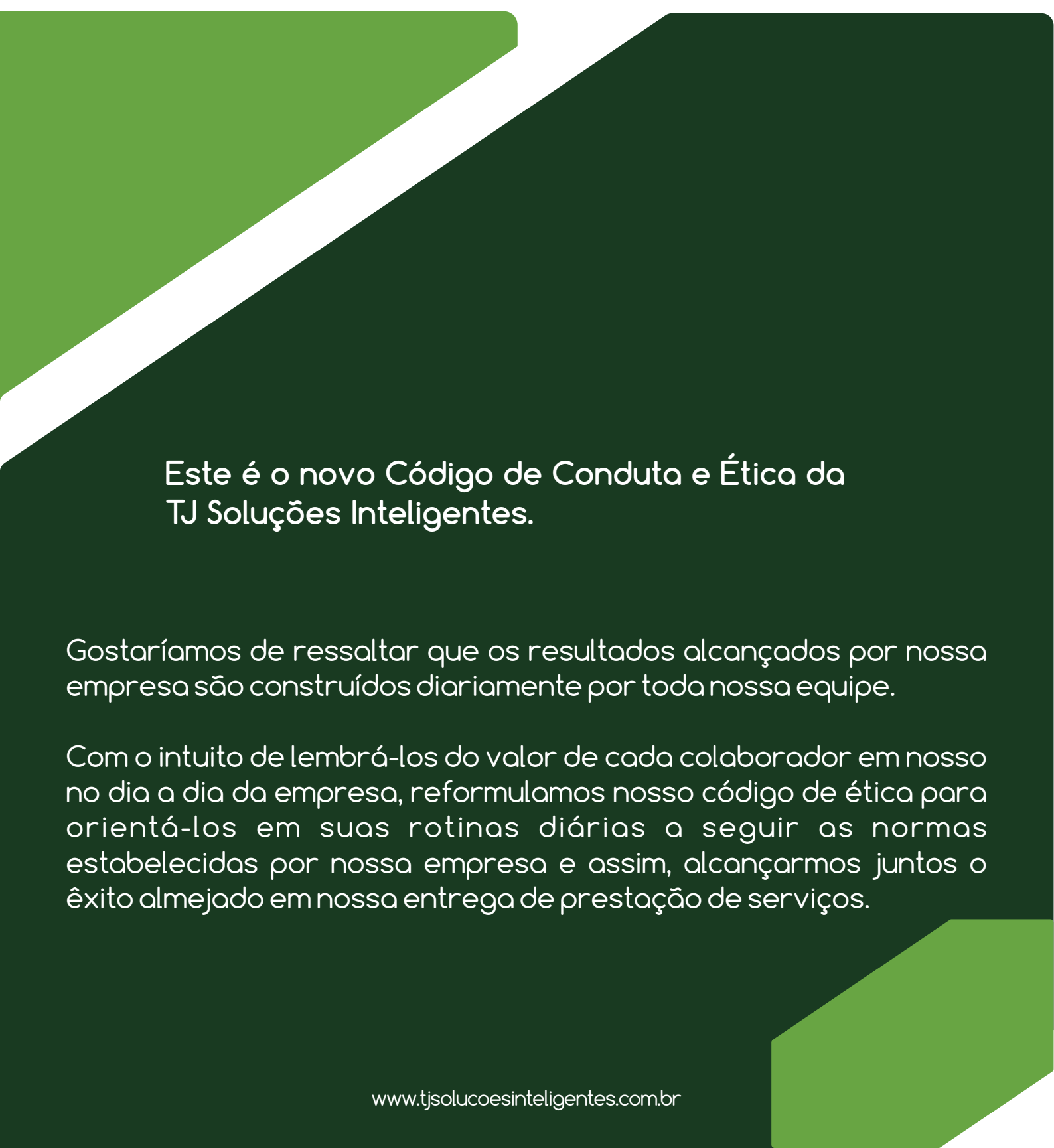
CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA

Manual elaborado por

Adm. Júlio Cesar A. P. Bustos

Diretor Administrativo

✉ juliobustos@tjsolucoesinteligentes.com.br



Este é o novo Código de Conduta e Ética da TJ Soluções Inteligentes.

Gostaríamos de ressaltar que os resultados alcançados por nossa empresa são construídos diariamente por toda nossa equipe.

Com o intuito de lembrá-los do valor de cada colaborador em nosso dia a dia da empresa, reformulamos nosso código de ética para orientá-los em suas rotinas diárias a seguir as normas estabelecidas por nossa empresa e assim, alcançarmos juntos o êxito almejado em nossa entrega de prestação de serviços.

Prezado Time,

Nosso intuito é entregar com excelência nossas soluções técnicas aos clientes dos mais diversificados segmentos.

Os meios de prestação de serviço mudaram, assim como, a forma de executar também.

E a TJ Soluções Inteligentes entende que a ressignificar alguns dos procedimentos já implementados anteriormente era de suma importância, para que assim, nossa prestação de serviços especializados esteja alinhada às mudanças já presente no mercado e em nossa concorrência.

E é por este motivo que empregamos o Padrão TJ como nosso sistema de trabalho, desenvolvido por meio da especialização dos nossos profissionais no compromisso na entrega dos resultados.

Nossa conduta ética é o que baseia um trabalho com comprometimento, honestidade, excelência, desenvolvimento humano, responsabilidade social, resiliência, confiança, lealdade e agilidade. Valorizando assim uma relação de transparência e verdade entre o nosso TIME interno (colaboradores, prestadores de serviços e estagiários) e nossos clientes. Buscando sempre adotar uma gestão de excelência e a melhoria nas práticas do mercado, este código nos ajudará a disseminar a nossa cultura de fazer o certo em qualquer situação, contribuindo para o constante crescimento e consolidação da marca TJ Soluções Inteligentes.

Leia. Pratique. Consulte.

Júlio Cesar Albino Pinto Bustos
Diretor Administrativo

TJ Soluções Inteligentes

Apresentação

Este Código de Conduta e Ética estabelece padrões de comportamento e formas de agir, de acordo com a missão, visão, propósito e valores da TJ.

Aplica-se a todos que fazem parte da empresa, independentemente de nível hierárquico. Também norteará as relações com clientes, fornecedores, parceiros internos, órgãos governamentais e outros stakeholders, fazendo parte da cultura organizacional.

Ao praticar com clareza aquilo em que se acredita, a TJ assume compromissos e define atitudes a serem compartilhadas com stakeholders, fornecedores, clientes e sociedade. Por meio da elaboração e definição de um código de conduta, define-se os propósitos e diretrizes que orientarão nossas ações e o comportamento diariamente.

Dentro de um ambiente profissional, existem diferentes personalidades. O bom relacionamento entre todos os envolvidos se baseia na ética. Ter uma boa postura diante de todos é essencial para o sucesso da empresa. Este Código de Conduta e Ética reafirma o compromisso da TJ Soluções Inteligentes com a conduta ética em seus relacionamentos internos e externos.

1 Missão



Entregar o que é essencial na prestação de serviços para atender às necessidades e superar as expectativas dos clientes do setor público e privado.

2 Visão



Fazer bem feito e com excelência todos os processos da empresa para que nossos clientes reconheçam a TJ Soluções Inteligentes como uma marca de qualidade no mercado

3 Valores



Ética

‘Agir de tal maneira que possas, ao mesmo tempo, querer que a máxima de tua vontade se torne lei universal.’

Immanuel Kant

Transparência

‘Caráter e honestidade, respeitando as diretrizes da empresa e tratando as discordâncias com profissionalismo e transparência’

Dino Bastos

Integridade

‘Somos a transformação do que queremos no mundo’

Mahatma Gandhi

Propósito

Transformar criativamente a prestação de serviços técnicos das organizações.

Negócio

Soluções integradas de serviços, construção e fortalecimento de confiança da marca.

Conflitos de Interesse

Conflito de interesse é toda e qualquer situação, relacionamentos ou outros fatos referentes aos próprios interesses financeiros, operacionais ou pessoais.

Nas relações, tanto internas quanto externas, sua posição não poderá influenciar decisões que possam favorecer interesses próprios ou de terceiros, em prejuízo aos negócios da empresa.

- Receber presentes ou vantagens por parte de fornecedores;
- Contratar um fornecedor, em detrimento de outro com melhor oferta e capacidade técnica, devido a relações de amizade ou parentesco com representantes do fornecedor;
- Contratar um profissional em detrimento de outro com melhor capacidade técnica e comportamental, devido a relações de amizade ou parentesco;
- Utilizar de recursos da empresa para propósitos pessoais (ex.: veículos, combustíveis, insumos/materiais de escritório, como computadores, por exemplo, matérias-primas ou mão de obra);
- Favorecimento de um colaborador, por amizade ou parentesco, em eventos de promoção ou mérito;
- Relacionamento íntimo entre colaboradores com relação de subordinação hierárquica na empresa (chefe e staff);
- Utilizar informações confidenciais da TJ em atividades particulares;
- Usar recursos, cargo ou o nome da TJ para obtenção de vantagem pessoal;
- Comercializar produtos no horário de trabalho e/ou nas dependências da empresa, independentemente da especificidade, objetivando lucro pessoal;
- Solicitar orçamentos e serviços para fins pessoais, a alguém da equipe TJ;
- Realizar trabalho extra sem autorização prévia do gestor.

É de responsabilidade de cada colaborador comunicar esses casos, novos ou já existentes, ao canal de atendimento da empresa.



CONFORMIDADE COM AS LEIS, POLÍTICAS, NORMAS E PROCEDIMENTOS

Todos os colaboradores devem cumprir os procedimentos, normas, processos, padrões de qualidades e políticas estabelecidas pela empresa, assim como devem seguir as leis que estejam submetidas em sua atividade profissional. A compliance objetiva proteger a imagem da empresa, inibir a ocorrência de fraudes internas ou externas e afastar o risco de penalizações por entes reguladores.

Seguindo esses parâmetros, a TJ visa:

- Prevenir riscos corporativos;
- Reconhecer ilicitudes em outras organizações;
- Beneficiar a reputação da empresa;
- Conscientizar os envolvidos;
- Reduzir custos e contingências.

PATRIMÔNIO



Todo colaborador deve zelar pelo patrimônio físico da empresa, que compreende as instalações, equipamentos, mobílias, eletrônicos, materiais de consumo e demais bens e recursos; cuidando para que seu uso seja feito com discernimento e racionalidade.

Os colaboradores devem cuidar de sua imagem pessoal, o que inclui roupas e acessórios, sempre que estiverem representando a empresa, ou a serviço dela, para evitar que uma má impressão seja passada aos clientes, consumidores, fornecedores e público em geral.

Sendo assim, dentro das dependências da empresa, não são permitidos



Chapéus
ou bonés



Chinelos e
calçados inadequados



Bermudas
ou shorts



Roupas decotadas
ou com escritas de baixo calão

Informações estratégicas de negócios, informações técnicas, dados comerciais (incluindo a sua base de clientes) ou informações financeiras não podem ser divulgadas externamente ou compartilhadas com nenhum parceiro de negócios, concorrentes e fornecedores.

É muito importante que os colaboradores mantenham as informações da empresa em sigilo.

Algumas não devem ser comentadas nem dentro da organização. Esse tipo de atitude é exigido para preservar a imagem da empresa, bem como seus projetos e objetivos.



RELAÇÃO COM CLIENTES

O atendimento cortês, respeitoso, transparente e profissional é um compromisso de todos os colaboradores da TJ Soluções Inteligentes.

Todas as informações prestadas aos clientes devem ser claras, verdadeiras, tempestivas e compatíveis com as condições efetivamente contratadas.

A confiança é um dos principais ativos da empresa. Por isso, buscamos construir relacionamentos duradouros por meio da excelência na prestação dos serviços, do cumprimento dos contratos, da qualidade técnica e da comunicação transparente.

Todos os colaboradores devem atuar com imparcialidade, ética e profissionalismo, tratando clientes públicos e privados de forma isonômica, sem qualquer tipo de favorecimento ou discriminação.

A TJ respeita rigorosamente as legislações anticorrupção, antissuborno e as normas aplicáveis às contratações públicas e privadas. É vedado oferecer, prometer, solicitar, autorizar ou receber qualquer vantagem indevida que possa influenciar decisões comerciais ou administrativas.

Cortesias, brindes promocionais e hospitalidades

Como regra geral, não é permitido solicitar ou aceitar presentes, gratificações em dinheiro, favores pessoais, benefícios, viagens, entretenimentos ou qualquer vantagem oferecida por clientes que possa gerar conflito de interesses, comprometer a independência profissional ou criar expectativa de favorecimento.



RELAÇÃO COM CLIENTES

Poderão ser aceitas apenas cortesias, brindes promocionais e hospitalidades de valor simbólico, sem finalidade de influência e com valor individual de até R\$ 50,00, desde que atendam cumulativamente

- sejam ocasionais e compatíveis com as práticas de mercado;
- não estejam vinculados a qualquer decisão comercial, contratual ou técnica;
- não gerem obrigação de retribuição ou favorecimento;
- não contrariem as políticas do cliente, especialmente quando se tratar de órgãos públicos.

Situações excepcionais deverão ser tratadas com transparência e registro. Assim, caso seja oferecido presente, brinde, hospitalidade ou qualquer benefício acima do limite estabelecido ou que possa gerar dúvida quanto à sua finalidade, o colaborador deverá, sempre que possível, recusar a oferta de forma cordial. Não sendo possível a recusa imediata, deverá comunicar imediatamente seu gestor e encaminhar o item ao setor de Recursos Humanos, que definirá sua destinação, podendo utilizá-lo em campanhas internas, ações de reconhecimento ou sorteios entre os colaboradores.

É igualmente proibido oferecer presentes, brindes, hospitalidades, refeições, entretenimentos ou outros benefícios a clientes ou agentes públicos com o objetivo de obter vantagem competitiva, facilitar negociações, influenciar decisões, acelerar processos administrativos ou favorecer a empresa em licitações, contratos ou fiscalizações.

Sempre que houver dúvida quanto à adequação de uma conduta ou à aplicação destas diretrizes, o colaborador deverá comunicar imediatamente sua liderança ou utilizar os canais internos da empresa para orientação antes de tomar qualquer decisão.

— RELAÇÃO COM FORNECEDORES



A TJ é pautada em práticas de negócios legais, eficientes e justas.

São repudiadas ações consideradas anticompetitivas, monopolistas ou contrárias às boas práticas de mercado. Seguimos processos objetivos, transparentes e justos para a escolha e contratação dos fornecedores e parceiros de negócios.

Deve-se obter informações sobre a idoneidade do fornecedor. Não é permitido qualquer tipo de direcionamento de contratações, sendo estas sempre baseadas em critérios objetivos, tais como melhor preço, técnica, prazos e condições comerciais, não sendo admitido qualquer tipo de favorecimento e/ou vantagem indevidos ou não previstos expressamente nos correspondentes contratos firmados.

Gratificação em dinheiro, entretenimento e qualquer tipo de presente não devem ser aceitos pelos colaboradores. Exceções são as cortesias, brindes promocionais e hospitalidades sem valores significativos (abaixo de R\$50). Caso o fornecedor queira entregar algum tipo de gratificação acima desse valor, o profissional deverá encaminhar está para o setor de Recursos Humanos da empresa que fará uma campanha motivacional para sorteio ou premiação interna.

Não se deve negociar diretamente com fornecedores que, de alguma forma, tenham vínculo pessoal com o negociante, ocasionando interesse na transação.

RELACIONAMENTO ENTRE COLABORADORES



Acreditamos na diversidade dentro do nosso time. Isso reflete na cultura organizacional, promovendo um ambiente de trabalho produtivo, criativo, harmonioso e livre de qualquer preconceito, bem como respeitando, sempre, as características e as orientações de cada indivíduo (religião, credo ou gênero).

A TJ é comprometida a oferecer um ambiente de trabalho com igualdade de oportunidades a todos os seus colaboradores, adotando a meritocracia (habilidades, experiências e aptidões) como fator exclusivo para avaliação profissional.

A relação entre os colaboradores deve ser embasada na honestidade, justiça, disponibilidade, atenção, cortesia e respeito. Mantemos comportamentos de consideração, colaboração e solidariedade com todos.

A TJ valoriza o espírito de equipe, lealdade, franqueza, confiança e o consenso entre as pessoas. Não são admitidas discussões com posturas agressivas, assédios moral e sexual. Bem como, violência verbal, gestual ou física, humilhação, constrangimento, coação ou ameaça. É de responsabilidade de todos garantir um ambiente de trabalho sadio e livre de insinuações.

Relacionamentos amorosos, que direta ou indiretamente possam influenciar nas atividades do parceiro, não deverão ser mantidos ou incentivados. Não se deve buscar obter troca de favores que apresentem ou possam dar origem a qualquer tipo de compromisso ou obrigação pessoal. **A conduta defendida pela TJ Soluções Inteligentes é o relacionamento estritamente profissional dentro da empresa.**

RELACIONAMENTO COM EMPRESAS CONCORRENTES



A TJ Soluções Inteligentes pauta sua atuação pela ética, pela livre concorrência e pelo respeito às boas práticas de mercado.

É vedado a qualquer colaborador, prestador de serviço ou representante da empresa manter relacionamento com empresas concorrentes que possa caracterizar conflito de interesses, troca de informações estratégicas, comerciais, técnicas, operacionais ou financeiras, bem como qualquer prática que possa gerar vantagem indevida, prejuízo à empresa ou violação à legislação vigente.

Não é permitida a realização de acordos formais ou informais com concorrentes que tenham por objetivo ou efeito restringir a concorrência, manipular preços, dividir mercados, influenciar processos licitatórios ou obter vantagens competitivas de forma indevida.

A participação em eventos, associações, fóruns ou ambientes institucionais que envolvam empresas concorrentes deverá ocorrer exclusivamente para fins profissionais legítimos, sempre respeitando os princípios da ética, da transparência, da confidencialidade das informações e da legislação aplicável.

Qualquer situação que possa ser interpretada como relacionamento inadequado com concorrentes deverá ser comunicada imediatamente à liderança ou à Ouvidoria Interna da empresa.

Dicas

sobre o uso das
redes sociais,
considerando nosso

Como profissionais de uma empresa, sabemos que devemos tomar alguns cuidados com o uso das nossas redes sociais. Nesse sentido, elencamos alguns pontos importantes para reflexão.

Você já pensou sobre como o uso das suas redes sociais pode influenciar em sua trajetória profissional?

Publicar uma selfie, marcar um restaurante onde está com os amigos, dar opiniões sobre os assuntos do Brasil e do mundo, tudo isso faz parte do dia a dia no uso das redes sociais. Tal realidade parece inofensiva. Contudo, sabemos que não é bem assim.

Exposição de dados pessoais, por exemplo, pode levar à utilização prejudicial destes contra nós.

Entretanto, não são apenas os dados pessoais que representam risco no ambiente on-line. Existem muitas pessoas de olho em nosso comportamento nas redes sociais. Não à toa, nos dias de hoje, é extremamente comum as empresas analisarem as redes sociais dos candidatos, a fim de confirmar se as informações do currículo condizem com o comportamento nas redes sociais, conhecendo assim, de fato, como o candidato se comporta.



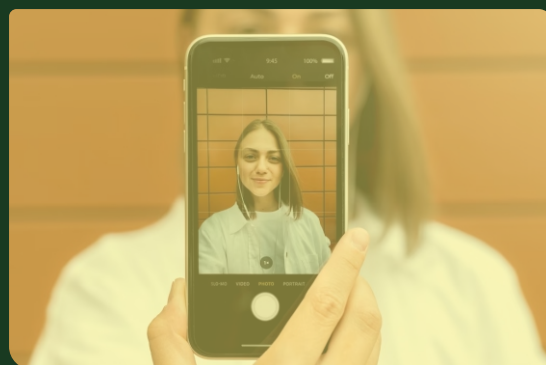


É importante refletirmos: o que estou postando eu colocaria num cartaz no meu local de trabalho, por exemplo?

Precisamos nos lembrar de que, apesar das redes sociais darem uma ideia de que estamos em um ambiente restrito, privado, na verdade, estamos numa praça pública, em que todos estão nos vendo e nos observando o tempo todo. Aquilo que colocamos em nossas redes ou compartilhamos via WhatsApp, ainda que pessoal, pode nos comprometer frente ao cargo que ocupamos e às atividades profissionais que desempenhamos.

É importante nos lembrarmos de que os nossos stakeholders, ou seja, nosso público de interesse – como nossos clientes e fornecedores, que mantêm e sustentam nossa empresa – podem ter acesso a tudo que postamos. Logo, preservar a boa imagem profissional e imparcial é sempre mais benéfico para nós mesmos.

Sendo assim, restringir as pessoas que têm acesso às nossas informações é uma dica importante. É preciso ter cuidado ao emitir opiniões. Antes de postar, respire fundo e repense o que escreverá.



Evitar ofender quem pensa diferente de nós mesmos é altamente relevante, principalmente para empresas como a nossa, que têm os órgãos públicos (governos federal, estadual e municipal) como os principais e maiores clientes.

Assim, concluímos que somos livres para postar o que quisermos, uma vez que a maior parte das redes são pessoais. Contudo, vale sempre compreendermos que somos um ser integral, que nossa vida pessoal, profissional, familiar, financeira etc. é toda interligada; e uma área sempre influencia na outra. Por isso, deve-se levar em conta a importância de termos sempre uma visão de equilíbrio, utilizando nossas redes de forma saudável e positiva.

OUVIDORIA INTERNA

O ser humano, em essência, necessita do reconhecimento do outro e, sobretudo, de ser ouvido. É de fundamental importância que, no ambiente em que se encontra, ele tenha condições de manifestar suas opiniões e reclamações de forma que essas demandas sejam acolhidas. Diante disso, surge a necessidade de se criar um espaço de comunicação entre empresa e colaborador, de forma estruturada, funcional e participativa. Desse modo, apresentamos abaixo o funcionamento da Ouvidoria Interna da TJ.

A ouvidoria interna é o canal que liga todas as pessoas aos Diretores!

Essa voz é representada na figura de ouvidores e não pode ser um simples diferencial estratégico. Mais do que isso, deve ser assumido como uma parte da organização, capaz de redirecionar o rumo das decisões, acompanhadas das necessidades, dos valores, da imparcialidade e da conduta ética.

Objetivos da Ouvidoria Interna:

- Ser canal de comunicação entre as pessoas e aos Diretores sanando possíveis problemas não resolvidos no dia a dia;
- Incentivar, de forma estruturada, a exposição de críticas, elogios, sugestões e/ou reclamações das práticas do dia a dia na empresa;
- Atuar na mediação de conflitos e/ou queixas, garantindo as práticas do compliance e o código de ética;
- Analisar as demandas e buscar respostas para solucioná-las;
- Apresentar as respostas ao solicitante de forma clara, objetiva e transparente;
- Obter informações que proporcionem melhorias em toda a instituição;
- Apontar as providências ou medidas que visem solucionar problemas, quando necessário;
- Aproximar a alta gestão dos demais colaboradores.

OUVIDORIA INTERNA

Como funciona?

Seu funcionamento ocorrerá nas modalidades on-line ou presencial (de acordo com a necessidade do colaborador), a partir de prévio agendamento. Via web, o atendimento se dará por meio do Google Meet. Já presencialmente, ele será realizado na sala de reuniões da sede. Todo processo é feito com garantia máxima de sigilo.

Esses agendamentos poderão ser efetuados pelo e-mail : ouvidoria@tjsolucoesinteligentes.com.br ou pelo corporativo do RH (48) 3246-3513, realizando o agendamento com o ouvidor.

Caso o colaborador não queira fazer um atendimento face a face, poderá enviar apenas um e-mail com a queixa para ouvidoria@tjsolucoesinteligentes.com.br, preenchendo o formulário de ouvidoria.

Retire o formulário, solicitando este pelo e-mail citado acima.

As demandas recebidas via Ouvidoria Interna deverão ser respondidas em um prazo de até 15 dias úteis após o recebimento efetivo da solicitação. Tais demandas serão tratadas pelo Comitê de Ética, composto pelo gestor de RH e pelos Diretores, os quais assinarão um termo de confidencialidade dos assuntos tratados. Importante destacar que demandas simples do dia a dia devem ser tratadas entre as pessoas.

A Ouvidoria Interna será responsável por assuntos mais graves, como denúncia, queixa, informação sobre assédio ou qualquer conduta que foge deste código de ética etc.

Papel do ouvidor

Para o colaborador, o ouvidor é aquela pessoa que atua com rapidez, imparcialidade, senso de justiça e que pode intermediar na resolução do seu problema. É um aliado na defesa de suas demandas. Para os colaboradores, ele é um mediador de conflitos, defensor das relações éticas e transparentes, que busca soluções junto às áreas da empresa e o Comitê de Ética, sensibilizando os gestores e recomendando mudanças em processos de melhorias contínuas. Tudo isso para que os colaboradores tomem a decisão mais correta e de acordo com os direitos dos colaboradores.

O papel do ouvidor vai muito além de apontar problemas. Esse profissional deve buscar – junto às áreas de apoio, aos gestores e à direção – oportunidades de melhoria nos processos. Dessa forma, é preciso observar sempre a política, cultura, normas e regulamentos dos colaboradores como limite de atuação do ouvidor.

A TJ Soluções Inteligentes repudia a prática da denúncia vazia, irresponsável, conspiratória ou vingativa, mas valoriza a denúncia quando a pessoa denunciante tiver conhecimento de fatos, dados ou situações irregulares envolvendo os negócios da empresa. Saiba que, nesta empresa, você tem voz; e queremos te ouvir e acolher. Exatamente por isso, a Ouvidoria Interna foi criada pensando em você!

Considerações Finais

O fomento do Código de Conduta e Ética é um compromisso da alta direção da empresa. Valorizamos um ambiente de negócios íntegro e ético, que possibilite uma competitividade justa no mundo corporativo.



Carta e visita pessoal:

Rua Paulino Júlio de Souza, 974
Ipiranga – São José/SC – CEP 88.111-590
A/C: Departamento de Recursos Humanos.



Telefone:

48 3246.3513



Email

ouvidoria@tjsolucoesinteligentes.com.br